



Directeur·rice de programme Green Marine Europe

Description du poste

Green Marine International recherche un·e Directeur·rice de programme pour soutenir le programme de certification environnementale Green Marine Europe et ses membres toujours plus nombreux.

À propos de Green Marine Europe

Green Marine Europe (GME) est un programme de certification environnementale pour l'industrie maritime européenne. Il s'agit d'une initiative volontaire, transparente et inclusive qui aborde des questions environnementales clés (air, eau, sol) à travers un référentiel de 11 indicateurs, un processus d'autoévaluation par chacun des participants et une vérification externe, par un vérificateur indépendant et accrédité. Les participants comprennent des armateurs et des chantiers navals. Les administrations portuaires et les exploitants de terminaux pourront bientôt également obtenir la certification.

GME est constituée en France en tant qu'association (loi 1901) et fait partie de la structure internationale Green Marine International. Huit postes à temps plein sont basés au Canada et aux États-Unis, et trois autres en France.

Le siège social de GME est situé à Bordeaux (Gironde). Le poste de Directeur·rice de programme est idéalement situé en France, à Bordeaux, ou à proximité d'une zone portuaire.

Le·la Directeur·rice de programme GME rendra compte à la Directrice générale de GME, basée à Bordeaux, et travaillera également en étroite collaboration avec les quatre directrices de programme basées en Amérique du Nord.

Principales tâches :

- Soutenir les entreprises participantes dans la mise en œuvre du programme GME (exigences du programme, processus d'autoévaluation et de vérification) ;
- Coordonner les réunions du comité consultatif et de groupes de travail ;
- Développer/mettre à jour les exigences du programme GME ;
- Contribuer à la promotion du programme GME et au recrutement de nouveaux participants ;



- Aider à établir des partenariats avec les acteurs de l'industrie maritime, y compris les agences gouvernementales, les organisations environnementales, les institutions de recherche et les universités ;
- Lorsque cela est pertinent, contribuer à des projets environnementaux spécifiques avec l'industrie, en y apportant son expertise.
 - Projet en cours : Horizon Europe consortium Circle of Life (projet sur la circularité et l'efficacité énergétique dans le secteur de la construction navale) pour les deux prochaines années ;
- Nourrir la communication de l'organisation des points saillants quant à l'élaboration du programme et des réalisations des participants ;
- Coordonner le processus de vérification en Europe (former et soutenir les vérificateurs externes).

Connaissances, compétences et aptitudes :

- Au moins 5 ans d'expérience en gestion de projets dans le domaine du transport maritime, de la durabilité et/ou d'autres domaines connexes ;
- Solide expertise et connaissance des questions environnementales abordées dans le cadre du programme GME ;
- Formation universitaire et/ou expérience professionnelle en sciences de l'environnement, en gestion de navires, de ports, de terminaux et/ou de chantiers navals, et en analyse du cycle de vie ou dans une autre discipline pertinente ;
- Excellentes compétences en communication et en rédaction de rapports en français et en anglais ;
- Excellentes compétences organisationnelles et souci du détail ; capacité à hiérarchiser les tâches et aptitude avérée à respecter les délais ;
- Excellentes compétences interpersonnelles ;
- Expérience dans la coordination/gestion de comités et de groupes de travail et dans l'animation de réunions ;
- Capacité à agir de manière indépendante avec tact et diplomatie, à analyser et résoudre rapidement les problèmes, et à gérer plusieurs projets et tâches simultanément ;
- Un solide réseau professionnel est un atout ;
- Esprit d'équipe, personnalité agréable et énergique ;
- À l'aise dans de petites équipes et dans un environnement dynamique au rythme rapide.



Langues : Anglais et Français. Une troisième langue est plus que bienvenue (allemand, néerlandais, grec, espagnol, portugais, etc.).

Environnement de travail : travail à distance et au bureau avec des visites occasionnelles sur place et des réunions et conférences avec les parties prenantes.

Déplacements requis : un passeport valide est requis pour des déplacements occasionnels en Europe et à l'international.

Date de début prévue : avril ou mai 2025. Il s'agit d'un poste salarié à temps plein.

Veillez envoyer votre CV et votre lettre de motivation au plus tard le **2 mars 2025** à :

Antidia Citores, Directrice générale

jobs@green-marine.org